



Digitalt först

Handlingsplan

2025-04-10

Versionshantering

Datum	Version	Beskrivning	Ändrat av
2025-03-17	0.1	Sista utskicket till arbetsgruppen för ändringar och synpunkter.	Graciela Bilhöfer Maksinen
2025-03-20	0.2	Remiss till samordningsgrupp digitalisering	Graciela Bilhöfer Maksinen
2025-04-01	0.3	Utskickad till samordningsgrupp för digitalisering inför beslut	Graciela Bilhöfer Maksinen
2025-04-10	1.0	Beslutad av Maria Berntsson	Ej ändrad

Innehåll

1	Inledning	3
1.1	Syftet med denna plan.....	3
1.2	Bakgrund.....	3
1.3	Vem omfattas av planen.....	4
1.4	Avgränsning	4
1.5	Koppling till andra styrande dokument.....	4
1.6	Genomförande av denna plan	5
1.7	Giltighetstid och uppföljning.....	5
2	Handlingsplan.....	6
2.1	Aktiviteter för digitalt först	6
2.1.1	Kompetens	7
2.1.2	Styrning och ledning	10
2.1.3	Struktur och process.....	12
2.1.4	Kommunikation.....	16
2.1.5	Tidslinje aktiviteter för "digitalt först".....	19
3	Bilagor	20

1 Inledning

1.1 Syftet med denna plan

Syftet med handlingsplanen är att digitala lösningar ska övervägas i första hand och användas där det är möjligt och användbart för att utveckla den brukarnära verksamheten, och därigenom öka digitaliseringstakten inom förvaltningen för funktionsstöd.

1.2 Bakgrund

I Göteborgs Stads policy för digitalisering och IT står det att "Göteborgs Stads nämnder och styrelser i sin verksamhetsutveckling ska tänka digitalt först – digitala tjänster ska vara ett förstahandsval." I Göteborgs Stads budget 2025 står det att "Digitala verktyg ska prövas mot behovet i varje verksamhet." Det finns därmed uttalat att Göteborgs Stad ska arbeta utifrån förhållningssättet "digitalt först". Göteborgs Stads budget 2025 tydliggör att digitaliseringen ska förenkla processer och förbättra kvaliteten samt att arbetet ska utgå ifrån behov samt ta hänsyn till verksamhetens och personalens förutsättningar samt ekonomisk hållbarhet.

En förutsättning för att implementera principen "digitalt först" är samsyn. Förvaltningen för funktionsstöd (FFS) har därför tagit fram en definition av "digitalt först", samt viktiga förutsättningar för det, som beslutades av förvaltningsledningen 2025-02-03:

Definition

"Digitalt först" inom förvaltningen för funktionsstöd innebär att digitala lösningar ska övervägas i första hand när brukares eller verksamheternas behov tillgodoses. Digitala lösningar ska vara norm och digitalisering ska vara en naturlig del av verksamhetsutvecklingen. "digitalt först" gäller såväl i det brukarnära arbetet som förvaltningens övriga arbete.

Viktiga förutsättningar

För att lyckas med "digitalt först" krävs gemensam förståelse, rätt kompetens och nya sätt att tänka och arbeta på alla nivåer och i alla delar av förvaltningen. Dessutom behöver implementeringen ske ekonomiskt hållbart och systematiskt, samt med hänsyn till medarbetarnas och verksamheternas förutsättningar.

För att FFS ska tillämpa principen "digitalt först" på ett sätt som leder till att digitaliseringstaken ökar och förändrade och förbättrade arbetssätt införs har denna handlingsplan tagit fram.

1.3 Vem omfattas av planen

Denna handlingsplan gäller för medarbetare och chefer inom FFS.

1.4 Avgränsning

Den här handlingsplanen fokuserar på förändring av arbetssätt, kultur och tankemönster samt strukturella och processorienterade förändringar i förhållande till principen "digitalt först", så som den definieras i FFS, men avgränsat till sådant som berör vård och omsorg, det brukarnära arbetet.

Handlingsplanen omfattar därmed inte administrativt arbete eller chefsstöd, eftersom det inte är brukarnära. Den omfattar inte införande av ny teknik, produkter eller system, som bedrivs som separata projekt som finns listade i bilaga 2 (pågående projekt och uppdrag), även om alla projekt och uppdrag som listas där har påverkan på möjligheten att välja digitala lösningar i första hand och därmed en relation till den här handlingsplanen. Däremot kan aktiviteter i handlingsplanen handla om förändrade arbetssätt eller kompetensutveckling för att ta tillvara digitala lösningars möjligheter. Handlingsplanen omfattar heller inte att ta hand om behov i verksamheterna som kan tillgodoses med nya tekniska lösningar, eftersom det hanteras genom digitaliseringsprocessen.

Denna handlingsplan är därmed snävare i sin avgränsning än förvaltningens arbete med "digitalt först" i stort och snävare än definitionen av "digitalt först" som beslutats av förvaltningsledningen, eftersom "digitalt först" i sin helhet omfattar allt arbete inom FFS.

1.5 Koppling till andra styrande dokument

Styrande dokument	Koppling till denna plan
Göteborgs Stads policy för digitalisering och IT	I planen står att: <i>"Göteborgs Stads nämnder och styrelser ska i sin verksamhetsutveckling tänka digitalt först – digitala tjänster ska vara ett förstahandsval."</i>
Göteborgs Stads budget 2025	<i>I budgeten står att: "Digitaliseringsfunktioner är till för att förenkla processer och förbättra kvaliteten. [...] Det är viktigt att digitalisering och automatisering introduceras på ett ekonomiskt och verksamhetsmässigt ansvarsfullt sätt med respekt för personalens förutsättningar. Digitala verktyg ska</i>

	<i>prövas mot behovet i varje verksamhet.”</i>
--	--

1.6 Genomförande av denna plan

Samordningsgruppen för digitalisering har huvudansvar för denna handlingsplan.

Varje aktivitet/uppdrag i handlingsplanen har en eller flera funktioner som är ansvariga för att aktiviteten genomförs. Det är oftast en chef som har det ansvaret. I det fall det är ett större uppdrag som kräver att ett separat uppdrag utformas och en arbetsgrupp utses så står det under beskrivningen. Det är då ansvarig chef/chefer som har ansvar för att uppdrag tas fram och arbetsgrupp utses. Varje aktivitet/uppdrag har även förslag på funktioner som behövs för att genomföra aktiviteten.

Arbetsgruppen för "digitalt först" kommer att finnas med som stöd i arbetet med att genomföra handlingsplanen. Varje aktivitet/uppdrag har en representant från arbetsgruppen som ger stöd. Stödet kan se olika ut beroende på aktivitetens/uppdragets karaktär och omfattning. Det kan handla om att vara uppdragsledare och leda en arbetsgrupp, att själv genomföra aktiviteten eller att ge stöd kring "digitalt först" som förhållningssätt till de som genomför aktiviteten samt att följa upp aktiviteten som en del i uppföljningen av handlingsplanen som helhet. Arbetsgruppen som tagit fram handlingsplanen utsågs utifrån 2024 års organisation och därför behöver samordningsgruppen för digitalisering utse nya arbetsgruppsmedlemmar för arbetet framåt.

1.7 Giltighetstid och uppföljning

Denna plan gäller för perioden 2025 till och med 2026. Uppföljning av planen sker minst årsvis. Planen kommer att uppdateras kontinuerligt. Aktiviteter kan komma att förflyttas i tid. Inför nästkommande år revideras aktiviteterna. Inför 2026 görs en värdering av de aktiviteter som inte påbörjats eller inte slutförts samt en inventering av behov av aktiviteter för 2026 och 2027.

2 Handlingsplan

2.1 Aktiviteter för digitalt först

Fokus för aktiviteterna är, utifrån uppdraget, aktiviteter och uppdrag som stödjer en förändring av kultur och tankesätt kring digitala verktyg. Aktiviteterna/uppdragen utgår ifrån förvaltningens ordinarie processer och styrstruktur för att "digitalt först" ska bli det normala som genomsyrar hela förvaltningen.

Aktiviteterna är indelade i fyra områden: kompetens, styrning och ledning, process och struktur samt kommunikation.

En del aktiviteter är mindre i omfattning medan andra är större och där det i flera fall behöver formuleras ett uppdrag som ges till en uppdragsledare med en arbetsgrupp. I några fall tydliggörs det i beskrivningen av aktiviteten/uppdraget. Det är den chef som är ansvarig för aktiviteten som ansvarar för att aktiviteten utförs. Det finns för varje aktivitet/uppdrag förslag på funktioner som behöver arbeta med frågan, men det är upp till ansvarig chef att utse lämplig arbetsgrupp/person för att genomföra aktiviteten/uppdraget. Arbetsgruppen för "digitalt först" har i sitt uppdrag att stödja i övergången till "digitalt först" och varje aktivitet/uppdrag har därför en utsedd person från arbetsgruppen för stöd.

Det pågår i FFS redan många utvecklingsarbeten som bidrar till "digitalt först" eller är en möjliggörare för "digitalt först". För möjliggörarna krävs ofta vidare aktiviteter för att de i praktiken ska bidra till eller leda till "digitalt först". Dessa pågående utvecklingsarbeten redovisas i bilaga 2.

2.1.1 Kompetens

Kompetens är ett av de viktigaste områdena där FFS behöver genomföra aktiviteter för att främja "digitalt först". Genom att ta med digitalisering och information om att digitala lösningar ska väljas i första hand i alla introduktionsutbildningar, i utbildningssatsningar för chefer samt att förstärka det där det går i övriga utbildningar, främjas likvärdighet över staden för brukare med stöd från FFS samt samsynen kring vad "digitalt först" innebär ökar. Informationen i de olika typerna av utbildningar behöver utgå ifrån samma grund, men vara målgruppsanpassad. Kompetensutveckling kan behövas inom handhavande av teknik, men framför allt inom områden så som digitaliseringen som möjliggörare och kring förändrade arbetssätt för att de digitala verktygen ska ge nytta samt ha definitionen av "digitalt först" som grund. Även förhållningssättet och etiken kring digitalisering i mötet med brukare är viktigt i utbildningar riktade till medarbetare. Genom utbildningsinsatser ökar kompetensen kring digitala verktyg och dess möjligheter, både hos medarbetare och, i nästa led, brukare. Det är en förutsättning för att kunna och våga välja digitala verktyg. I detta arbete är det viktigt att utförare som ska introducera digitala verktyg har hög kompetens, men lika viktigt är att socialsekreterare, som är den första kontakten, motiverar till digitala verktyg samt informerar om att insatsen kan komma att utföras digitalt eller med digitala inslag. Särskilt socialsekreterarna som första kontakt samt den nya enheten för förebyggande arbete behöver ha kompetens kring välfärdsteknik för att se om insatser kan förebyggas och/eller förskjutas eller minskas med stöd av digitala verktyg som finns på marknaden och som skulle kunna innebära att behov skulle kunna tillgodoses på annat sätt.

En viktig kompetens som behöver förstärkas är förändringsledning för att organisationen ska kunna ställa om till att välja digitala verktyg i första hand. För att effektivt stärka digitaliseringskompetensen är det viktigt att veta var kompetensen är låg och att göra planer för kompetensförstärkning. Den nya enheten för kompetens- och kunskapsutveckling, särskilt Go-DigIT och IT-ambassadörerna, kommer, tillsammans med digitaliseringsfunktioner att bli viktiga i detta arbete. Kompetensområdet är även viktigt för att de pågående projekt och uppdrag som beskrivs i bilaga 2 som möjliggörare och främjare av "digitalt först", faktiskt ska leda till nytta inom området. Information från dessa behöver inkluderas i flera av aktiviteterna nedan. Exempel på projekt och uppdrag som behöver draghjälp från att inkluderas i utbildningar är Appar i mobil och Välfärdsteknikbibliotek.

Aktivitet/uppdrag	Beskrivning	Ansvar för aktivitet/uppdrag	Genomföra aktivitet/uppdrag	Representant från arbetsgrupp för stöd	När/tidsplan
Utreda behov av och förutsättningar för utbildning i förändringsledning	Målgrupp: Chefer Utreda behov av utbildning för chefer i förändringsledning samt hur det kan tillgängliggöras inom ramen för chefsutbildning i förvaltningen.	Avdelningschef kvalitet och styrning	Utvecklingsledare med fokus på digitalisering med stöd av kommunikatör samt medarbetare från enheten för kompetens- och kunskapsutveckling	Utvecklingsledare med fokus på digitalisering	Påbörja Q3 2025 Slutföra Q4 2025
Ett tillfälle på Ledarakademin med fokus på att leda digitalisering.	Målgrupp: Chefer Eftermiddagen den 1 september för Ledarakademin har fokus på att leda digitalisering.	Avdelningschef kvalitet och styrning tillsammans med arbetsgrupp för Ledarakademin.	Arbetsgrupp för Ledarakademin	Utvecklingsledare med fokus på kompetens och utvecklingsledare med fokus på digitalisering	Under Q3 2025
Skapa utbildning inom ”ledarakademin utbildning” kring digitalisering och ”digitalt först”	Målgrupp: Chefer Lägga in ett utbildningstillfälle inom utveckling med stöd av digitalisering där även information om ”digitalt först” inkluderas inom ledarakademin utbildningspaket. Görs även till en del av chefsintroduktionen.	Enhetschef för kvalitet, digitalisering, innovation	Utvecklingsledare med fokus på kompetens och utvecklingsledare med fokus på digitalisering med stöd från kommunikatör.	Utvecklingsledare med fokus på kompetens och utvecklingsledare med fokus på digitalisering	Påbörja Q3 2025 Slutföra Q4 2025

Komplettera chefsintroduktionen med digitalisering och "digitalt först"	Målgrupp: Chefer Komplettera lista/mall för chefsintroduktionen med tillfället för digitalisering och "digitalt först" inom "ledarakademin utbildning".	Förvaltningscontroller	Förvaltningscontroller	Utvecklingsledare med fokus på kompetens och utvecklingsledare med fokus på digitalisering	Påbörja Q3 2025 Slutföra Q4 2025
"Digitalt först" och digitalisering i introduktion för nya medarbetare	Målgrupp: Medarbetare I samband med framtagande av introduktion för nya medarbetare lägga in delar om digitalisering och "digitalt först".	Enhetschef, enheten för kompetens- och kunskapsutveckling	Medarbetare från enheten för kompetens- och kunskapsutveckling, utvecklingsledare med fokus på digitalisering samt kärnverksamhet och eventuellt HR med stöd från kommunikatör.	Utvecklingsledare med fokus på kompetens	Påbörja Q3 2025 Slutföra Q4 2026
Komplettera utbildningar med "digitalt först" för relevanta målgrupper bland GO-DigITs IT-ambassadörer.	Anpassa GO-DigITs utbildningsmaterial för IT-ambassadörer inom FFS.	Enhetschef, enheten för kompetens- och kunskapsutveckling	Utvecklingsledare med fokus på kompetens och representanter från kärnverksamhet samt kommunikatör.	Utvecklingsledare med fokus på kompetens	Påbörja Q3 2025 Slutföra Q1 2026

Anpassa förvaltningens utbildningsmaterial utifrån "digitalt först"	Identifiera vilka av förvaltningens utbildningar och utbildningsmaterial, förutom ovanstående som redan identifierats, som kan förstärkas med information om "digitalt först" samt anpassa. Föregås av en inventering av utbildningar och utbildningsmaterial i förvaltningen. En arbetsgrupp behöver utses och ett uppdrag utformas för den här aktiviteten.	Avdelningschef kärnverksamhet med stöd av enhetschef, enheten för kompetens- och kunskapsutveckling	Arbetsgrupp med deltagare från kärnverksamhet samt enheten för kompetens- och kunskapsutveckling samt kommunikatör som stöd.	Verksamhetsutvecklare eller metodutvecklare inom kärnverksamhet	Titta på möjligheter inför 2026
---	---	---	--	---	---------------------------------

2.1.2 Styrning och ledning

Ett av de viktigaste områdena för att få till stånd förändringen till "digitalt först" är att förvaltningens ledning är tydlig med riktningen och tydligt styr dit. Ett tydligt sätt att styra är genom att inkludera digitalisering och "digitalt först" i förvaltningens mål och strategier i verksamhetsplan samt att knyta indikatorer till det. För att det ska bli norm att välja digitala lösningar i första hand och digitalisering bli en naturlig del av verksamhetsutvecklingen bör digitalisering och tillhörande behov av kompetensutveckling integreras i strategierna för alla de mål i verksamhetsplan som berörs, och inte ses som ett separat område. På så sätt underlättar förvaltningen för enheterna att ta fram aktiviteter som stärker "digitalt först" och digitalisering i alla relevanta områden som handlar om brukares självständighet, aktivitet och delaktighet samt kopplat till arbetsmiljö och medarbetarfrågor. Arbetssättet möjliggör även uppföljning av "digitalt först" och förvaltningens digitalisering i ett längre perspektiv. Som ett led i att göra "digitalt först" till norm bör det även integreras i granskning av

genomförandeplan. En god samverkan med äldre- samt vård och omsorgsförvaltningen (ÄVO) och främst hälso- och sjukvården (HS) är en viktig förutsättning för att medarbetare och brukare i FFS ska få god tillgång till digitala verktyg.

Aktivitet/uppdrag	Beskrivning	Ansvar för aktivitet/uppdrag	Genomföra aktivitet/uppdrag	Representant från arbetsgrupp för stöd	När/tidsplan (I kvartal och år)
Föra in "digitalt först" i granskning av genomförandeplan	Lägga till extra frågeställning utifrån "digitalt först".	Metodutvecklarnätverket.	Metodutvecklarnätverket.	Metodutvecklare utförarverksamhet och utvecklingsledare med fokus på digitalisering.	Under Q2 2025
Förstärka "digitalt först" i verksamhetsplaneringen	Genomgång av mål och strategier samt indikatorer i verksamhetsplan för att identifiera hur principen "digitalt först" och digitalisering kan förstärkas och integreras i verksamhetsplan 2026.	Förvaltningscontroller	Förvaltningscontroller, utvecklingsledare kvalitet och utvecklingsledare med fokus på digitalisering, verksamhetsutvecklare kärnverksamhet på avdelningsnivå	Utvecklingsledare med fokus på digitalisering	Q2-Q4 2025
Utveckla samverkan med HS samt ÄVO kring Digitala verktyg	Att förbättra samverkan och koordinering mellan socialtjänsten, HS samt ÄVO för att effektivt upphandla, implementera och använda	Enhetschef för kvalitet, digitalisering, innovation och HSL-ansvariga verksamhetschefer	Enhetschef för kvalitet, digitalisering, innovation och HSL-ansvariga verksamhetschefer	Kvalitetsutvecklare HS, ÄVO och utvecklingsledare med fokus på digitalisering	Påbörjas Q2 2025 Slutföras Q4 2025

	digitala verktyg, både hjälpmedel och välfärdsteknik. Digitala hjälpmedel i samverkan är en viktig del i detta.		samt funktioner inom inköp samt HS/ÄVO		
--	---	--	--	--	--

2.1.3 Struktur och process

För att få till stånd en förflyttning till "digitalt först" och göra det till norm behöver principen integreras i förvaltningens processer och struktur, eftersom det är just processer och styrande dokument som definierar hur organisationen arbetar. På detta sätt kan vi främja att alla i förvaltningen arbetar utifrån "digitalt först" när det är tillämpligt samt skapa större likvärdighet. Det bidrar även till att skapa en gemensam förståelse för tillämpningen och betydelsen av "Digitalt först". Tydliga former för hur myndighet och utförare arbetar, var för sig och tillsammans, för att nå ett läge där vi väljer digitala lösningar i första hand och på så sätt främjar brukares självständighet och effektiv användning av våra resurser är en viktig del av detta.

Aktivitet/uppdrag	Beskrivning	Ansvar för aktivitet/uppdrag	Genomföra aktivitet/uppdrag	Representant från arbetsgrupp för stöd	När/tidsplan (I kvartal och år)
Förbereda inför samt implementera mobilt arbetssätt	Mobilt arbetssätt är en möjliggörare för fler initiativ som på sikt kan bidra till "digitalt först". I samband med införande av digital signering av ordinerade insatser och trygghetssystem inom bostad med särskild service kommer förvaltningen behöva öka	IT-chef samt enhetschef för kvalitet, digitalisering, innovation	Arbetsgrupp med deltagare från utförarverksamhet, telefonisamordnare, utvecklingsledare med fokus på digitalisering, utvecklingsledare med fokus på kompetens	Samordnare IT och dataskydd samt utvecklingsledare med fokus på digitalisering	Påbörja Q2 2025 Slutföra Q3 2026

	antalet mobiltelefoner då det krävs mobilapplikationer. Förvaltningen behöver arbeta med införskaffande av mobiltelefoner och skapa en stödjande organisation kring arbetet. En arbetsgrupp behöver utses och ett uppdrag utformas för den här aktiviteten.		kommunikatör och andra stödfunktioner vid behov.		
Säkerställa apphantering	Skapa arbetssätt för en säker hantering av appar utifrån dataskydd och informationssäkerhet med livscykelhantering. Syftar till att förenkla för verksamheterna och identifiera appar för olika syften. Aktiviteten är en fortsättning på arbetet med att se över befintliga appar som används inom förvaltningen.	IT-chef	Medarbetare inom IT, dataskydd, informationssäkerhet, arkiv, digitalisering	Samordnare IT och dataskydd	Påbörjas Q3 2025 Slutföras Q4 2025.

Anpassa styrande dokument utifrån "digitalt först"	Genomgång av i vilka styrande dokument principen "digitalt först" kan förstärkas/läggas till samt anpassa. Start med de styrande dokument som ska ses över och ändras utifrån nya socialtjänstlagen. En arbetsgrupp behöver utses och ett uppdrag utformas för den här aktiviteten.	Avdelningschef kärnverksamhet	Verksamhetsutvecklare på avdelningsnivå i kärnverksamhet/ handläggare för respektive styrande dokument med stöd av utvecklingsledare kvalitet och utvecklingsledare med fokus på digitalisering samt representanter från kärnverksamhet och stödfunktioner vid behov	Utvecklingsledare kvalitet	Påbörjas Q3 2025 Slutföras 2026
Anpassa socialtjänstprocessen utifrån "digitalt först".	Genomgång av socialtjänstprocessen för att identifiera var principen "digitalt först" kan förstärkas/läggas till samt anpassa. En arbetsgrupp behöver utses och ett uppdrag utformas för den här aktiviteten.	Utvecklingsledare kvalitet	Utvecklingsledare kvalitet och Utvecklingsledare med fokus på digitalisering samt representanter från kärnverksamhet och stödfunktioner vid behov.	Utvecklingsledare kvalitet	Påbörjas Q4 2025 Slutföras 2026
Utforska hur myndighet och	Utforska möjligheterna med digitala biståndslösa insatser och	Avdelningschef myndighet samt	Arbetsgrupp med deltagare från	Verksamhetsutvecklare myndighet samt	Påbörjas Q3 2025 Slutföras 2026

utförare tillsammans kan arbeta för att öka självständighet för de vi är till för samt minska behovet av stöd från socialtjänsten	digitala lösningar som kan ersätta eller minska behovet av stöd från personal. Identifiera behov där digitala lösningar skulle kunna ersätta eller minska behovet av insatser. Utforska hur myndighet och utförare tillsammans kan arbeta för att uppnå ”Digitalt först” utifrån aktivitetens syfte. Aktiviteten har som syfte att vägleda brukare gentemot befintliga och framtida biståndslösa digitala tjänster eller verktyg som ökar självständighet och minskar behov av stöd från socialtjänsten samt att förbereda och trygga brukaren inför digitala inslag i insatser. En arbetsgrupp behöver utses och ett uppdrag utformas för den här aktiviteten. Uppdraget är omfattande och kan behöva delas upp i olika spår i uppdragsbeskrivningen.	avdelningschef utföraravdelning nordost/sydväst	myndighet och utförarverksamhet inklusive förebyggande samt utvecklingsledare med fokus på digitalisering, funktioner inom HS samt vid behov utvecklingsledare med fokus på kompetens och andra relevanta stödfunktioner så som kommunikatör.	verksamhetsutvecklare utföraravdelning nordost/sydväst	
---	--	---	---	--	--

2.1.4 Kommunikation

För att lyckas med omställningen till "digitalt först" är effektiv kommunikation avgörande. Genom tydlig och regelbunden kommunikation kan förvaltningen säkerställa att alla medarbetare och chefer har en gemensam förståelse för principen "digitalt först". Särskilt att ledningen kommunicerar att de står bakom och styr mot "digitalt först", samt varför omställningen är nödvändig, fyller en viktig funktion. Detta behöver samlas i en strukturerad kommunikationsplan som tydliggör de budskap som förmedlas. Kommunikation är nyckeln till att bygga förståelse, engagemang och samarbete kring "digitalt först".

Kommunikationsområdet är även viktigt för att de pågående projekt och uppdrag som beskrivits ovan som möjliggörare och främjare av "digitalt först" faktiskt ska leda till nytta inom området. För att välja digitala verktyg i första hand krävs att de digitala verktyg som finns tillgängliga eller är på gång är kända. Information om detta behöver inkluderas i flera av aktiviteterna nedan. Det kan röra sig om information till medarbetare såväl som till brukare, anhöriga eller allmänhet. Exempel på projekt och uppdrag som behöver kommuniceras tydligt för att ge avsedd nytta är Mina sidor, digitaliseringsplan, Valfärdsteknikbibliotek, Säkra digitala möten, digital daglig verksamhet och digitala återhämtningshus. Även information om hur behov lyfts i organisationen är viktigt för att få en fortsatt utveckling som är förankrad i verksamhetens behov.

Aktivitet/uppdrag	Beskrivning	Ansvar för aktivitet/uppdrag	Genomföra aktivitet/uppdrag	Representant från arbetsgrupp för stöd	När/tidsplan (I kvartal och år)
Inkludera "digitalt först" i brukarnära arbete i kommunikations-	När kommunikationsplanen för digitalisering för FFS tas fram ska den även innefatta hur vi ska nå ett läge där vi tänker "digitalt	AC kvalitet och styrning	Enhetschef för kvalitet, digitalisering, innovation, utvecklingsledare med	Kommunikatör	Under Q2 2025

planen för digitalisering för FFS.	först" i det brukarnära arbetet. En samlad och synkroniserad kommunikation kring digitalisering och de pågående projekten, uppdragen och aktiviteterna är en möjliggörare för att välja digitalt i första hand.		fokus på digitalisering och kommunikator med stöd från funktioner i kärnverksamhet och stödfunktioner		
Ta fram en budskapsmodell för "digitalt först"	Ta fram en budskapsmodell för "digitalt först" i sin helhet, ej begränsat till det brukarnära arbetet som är fokuset i handlingsplanen.	AC kvalitet och styrning	Enhetschef för kvalitet, digitalisering, innovation, utvecklingsledare med fokus på digitalisering och kommunikator med stöd från funktioner i kärnverksamhet och stödfunktioner	Kommunikatör	Under Q2 2025
Ledningen tydliggör FFS riktning mot "digitalt först"	Ledningen visar tydligt att de står bakom att digitala lösningar ska väljas i första hand och kommunicerar att FFS ska arbeta utifrån principen "digitalt först", samt vad det betyder och innebär. Kan göras till exempel som nyhet	Förvaltningsdirektör	Förvaltningsledning	Kommunikatör	Under Q2 2025

	på digitala navet, i kommunikationsmaterial som tas fram samt i nyhetsbrev.				
Ta fram kommunikationsmaterial (ppt)	Ta fram ett kommunikationsmaterial kring "digitalt först", att använda på till exempel APT och ledningsmöten.	AC kvalitet och styrning	Utvecklingsledare med fokus på digitalisering samt kommunikatör	Kommunikatör	Under Q2 2025
Informera på APT	Informera på APT om förvaltningens arbete med "digitalt först" utifrån framtaget material	VC och EC i kärnverksamhet	Samtliga chefer i kärnverksamhet informerar på APT.	Kommunikatör	Under Q1 2026
Nyheter på Digitala navet	Om att handlingsplanen för "digitalt först" är beslutad och vad den innebär. Intervju med ansvarig. Exempel på hur vi arbetar med "digitalt först". Med mera.	AC kvalitet och styrning	Utvecklingsledare med fokus på digitalisering samt kommunikatör	Kommunikatör	Påbörjas Q2 efter linje-kommunikation. Fortsätta kontinuerligt
Kommunikation till externa målgrupper	Kommunikationsinsatser riktade till externa målgrupper kring FFS's arbete med "digitalt först". Fokus på brukare och anhöriga och särskilt fokus på brukare med kognitiva svårigheter.	AC kvalitet och styrning	Utvecklingsledare med fokus på digitalisering samt kommunikatör	Kommunikatör	Påbörjas Q2 Slutföras Q4

2.1.5 Tidslinje aktiviteter för ”digitalt först”.

Följande bild visar aktiviteter för Digitalt först under 2025 – 2026.

Aktiviteter för Digitalt först		KATEGORI	Apr 25	Maj 25	Jun 25	Jul 25	Aug 25	Sep 25	Okt 25	Nov 25	Dec 25	Jan 26	Feb 26	Mar 26	Apr 26	Maj 26	Jun 26	Jul 26	Aug 26	Sep 26	Okt 26	Nov 26	Dec 26
Utreda behov av och förutsättningar för utbildning i förändringsledning		Kompetens																					
Ett tillfälle på ledarakademin med fokus på att leda digitalisering		Kompetens																					
Skapa utbildning inom ledarakademin med digitalisering		Kompetens																					
Komplettera chefsintroduktion med digitalisering & digitalt först		Kompetens																					
Komplettera utbildningar med Digitalt först inom GO-DigIT		Kompetens																					
Digitalt först introduktion till nya medarbetare		Kompetens																					
Anpassa förvaltningens utbildningsmaterial utifrån Digitalt först		Kompetens																					
Föra in Digitalt först i granskning av genomförandeplaner		Styrning och ledning																					
Förstärka Digitalt först i verksamhetsplaneringen		Styrning och ledning																					
Utveckla samverkan med HS och ÄVO kring digitala verktyg		Styrning och ledning																					
Förbereda inför och implementera mobilt arbetssätt		Struktur och process																					
Säkerställa apphantering		Struktur och process																					
Anpassa styrande dokument utifrån Digitalt först		Struktur och process																					
Utforska hur myndighet/utförare kan arbeta med självständighet		Struktur och process																					
Anpassa socialtjänstprocessen utifrån Digitalt först		Struktur och process																					
Inkludera Digitalt först i brukarnära arbete i kommunikationsplan		Kommunikation																					
Ta fram en budskapsmodell för Digitalt först		Kommunikation																					
Ledningen tydliggör FFS inriktning mot Digitalt först		Kommunikation																					
Ta fram kommunikationsmaterial		Kommunikation																					
Kommunikation externa målgrupper		Kommunikation																					
Nyheter på Digitala navet		Kommunikation																					
Informera på APT		Kommunikation																					

3 Bilagor

Bilaga 1 – Deltagare i arbetsgrupp som tagit fram handlingsplanen.

Bilaga 2 – Pågående projekt och uppdrag